Утвержден
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 05 августа 2026 г.

УСТАВ

Саратовской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Быть добру»

Саратовская область – 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Саратовская региональная общественная организация ветеранов боевых действий «Быть добру», именуемая в дальнейшем - Организация, является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

2. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

3. Организация является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью получение прибыли.

4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность общественных объединений, а также настоящим Уставом.

5. Полное наименование Организации на русском языке – Саратовская региональная общественная организация ветеранов боевых действий «Быть добру». Сокращенное наименование Организации на русском языке – СРООВБД «Быть добру».

6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее Уставе и программных документах – общедоступной.

7. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности.

8. Территориальная сфера деятельности – региональная. Организация осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области.

9. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Саратовская область, м.о. Михайловский, п. Михайловский.

12. Для достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может вступать в другие общественные объединения и иные некоммерческие организации.

13. Организация при осуществлении своей деятельности территориальных подразделений (местных отделений, иных территориальных подразделений, филиалов и представительств) не создает.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Целями деятельности Организации является:

- защита прав и законных интересов ветеранов боевых действий,

- оказание социальной помощи ветеранам боевых действий, членам семей ветеранов боевых действий,

- содействие сохранению и увековечиванию подвигов и памяти ветеранов боевых действий,

- содействие социальной реабилитации, включая оказание психологической помощи, трудовой адаптации и профессиональной переподготовке ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

- содействие патриотическому воспитанию населения.

2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

2.1. разработка и реализация программ Организации, направленных на достижение уставных целей;

2.2. организация и участие в осуществлении социальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов ветеранов боевых действий в соответствии с уставными целями Организации;

2.3. организация и участие в мероприятиях, направленных на сохранение и увековечивание памяти ветеранов боевых действий в соответствии с уставными целями Организации;

2.4. оказание правовой, информационной, консультационной и социальной помощи и поддержки членам Организации, ветеранам боевых действий, членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

2.5. участие в установленном порядке в патриотическом воспитании населения, в соответствии с уставными целями Организации;

2.6. оказание в установленном порядке социальных услуг (социально-бытовых, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг) ветеранам боевых действий, членам семей ветеранов боевых действий, и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

2.7. проведение конференций, лекций, семинаров, собраний, выставок, концертов, направленных на достижение уставных целей;

2.8. информационная, издательская и полиграфическая деятельность, направленная на достижение уставных целей;

2.9. благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность.

3. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Приносящей доход деятельностью Организации является: приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, оказание на платной основе социальных и информационных услуг, предусмотренных настоящим уставом, издательская и полиграфическая деятельность.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, вправе в установленном законодательством порядке открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на

русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет свою символику в виде эмблемы, содержащей изображение окружности в виде солнца, со вписанным в него изображением дерева с кроной и корнями, по внутренней части окружности изображены надписи: «Быть добру» и «Родина и честь». Эмблема может быть изображена в цветном и черно-белом варианте.

5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации.

7. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество, в том числе на членские взносы.

8. Организация может вступать в ассоциации (союзы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке участвовать в деятельности иных юридических лиц.

9. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

10. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- ежегодно в форме электронного документа представлять в федеральный орган

государственной регистрации отчет, предусмотренный п. 3 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по форме, в сроки и порядке, которые определяются федеральным органом государственной регистрации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, в части его компетенции.

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней с момента таких изменений.

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, протокол Общего собрания учредителей Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на ее имущество;

- протоколы и иные распорядительные документы Общего собрания членов Организации, иных определенных уставом органов Организации, учетные документы о членах Организации;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12. Хранение вышеперечисленных документов Организации обеспечивает Председатель Организации.

13. Каждый член Организации, в установленном настоящим уставом, имеет право получить информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть соответствующие требованиям законодательства об общественных объединениях граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами боевых действий, также членами Организации могут быть достигшие 18 лет полностью дееспособные граждане Российской Федерации, заинтересованные в совместном достижении Организацией уставных целей в соответствии с нормами устава. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей членов Организации.

2. Членами Организации могут быть также юридические лица – общественные объединения ветеранов боевых действий. Представление интересов членов Организации – юридических лиц осуществляется их уполномоченными представителями.

3. Прием в качестве нового члена Организации физического лица, осуществляется Советом Организации в соответствии с Уставом, утвержденным Общим собранием

Организации на основании поданного кандидатом заявления на имя Председателя Организации. Прием кандидатов, являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании поданного заявления юридическим лицом на имя Председателя Организации и решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Организации.

4. Кандидаты в члены Организации считаются принятыми в члены Организации и приобретают соответствующие права и обязанности члена Организации с момента принятия решения о приеме в члены Организации Советом.

5. Выход из состава членов Организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Организации. Выход из состава Организации членов, являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании письменного заявления и решения уполномоченного органа юридического лица - члена Организации о выходе из состава Организации, подаваемых на имя Председателя.

6. Членские взносы и иное имущество, переданное членами Организации в ее собственность, при выходе из членов возврату не подлежит.

7. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушающий принятые на себя обязательства перед Организацией, препятствующий своим действием или бездействием работе Организации, а также в случае неуплаты членских взносов в течение 3-х месяцев, может быть исключен из Организации по решению Совета в соответствии с регламентом, утвержденным Уставом и Общим собранием Организации.

8. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

9. Учредители Организации обладают правом членства в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

1. Члены общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- по своему усмотрению беспрепятственно выходить из состава членов Организации;
- обращаться в руководящие органы Организации с заявлениями и предложениями;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вправе на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- иметь другие права, предусмотренные законом.

Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом;

- своевременно уплачивать вступительные, членские и прочие имущественные взносы, в размере и в срок, которые определяются Общим собрание членов Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленных на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Организация;
- соблюдать положения Устава Организации;

- оказывать содействие Организации в осуществлении ее деятельности;

- выполнять решения руководящих органов Организации;

- соблюдать принятые на себя обязательства по отношению к Организации и ее членам, в соответствии с требованиями законодательства РФ и Уставом;

- соблюдать морально-этические нормы, принятые в Организации, для того чтобы своим поведением, действиями или бездействиями не наносить ущерб репутации Организации;

- активно участвовать в работе Организации и проводимых ею мероприятиях;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- нести другие обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом;

3. С целью получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией члены Организации обязаны обратиться к Председателю Организации с письменным запросом. В течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим запросом указанные в запросе документы должны быть предоставлены Организацией для ознакомления. Организация по требованию Члена Организации обязана предоставить ему копии указанных документов.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ И СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание членов – высший руководящий орган Организации;

- Совет – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации;

- Председатель – единоличный исполнительный орган Организации.

2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание). Общее собрание как высший орган управления Организацией может принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Организации.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение Устава Организации;

- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа членов Организации, утверждение локальных нормативных актов по вопросам приема и исключения членов;

- избрание постоянного действующего коллегиального руководящего органа Организации – Совета и избрание Председателя (единоличного исполнительного органа) и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий,

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

- утверждение программ деятельности Организации,

4. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном Общем собрании присутствует более половины членов Организации. Каждый член Организации обладает 1 (одним) голосом при голосовании на Общем собрании. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании при наличии кворума. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена действующим законодательством.

5. Общее собрание созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

6. Общие собрания Организации могут быть созваны по требованию не менее чем половины членов Организации.

7. Созыв Общего собрания осуществляется Председателем в следующем порядке: Председатель Организации за двадцать дней до проведения Общего собрания письменно уведомляет членов Организации о дате, времени, месте проведения собрания и повестке дня. Уведомления направляется членам Организации посредством почтовой, факсимильной или электронной связи. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно.

8. Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации, осуществляющим права юридического лица от имени Организации и исполняющим обязанности в соответствии с настоящим Уставом. Совет является выборным коллегиальным органом, подотчетным Общему собранию.

9. Совет избирается Общим собранием из числа членов Организации в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. Количественный и персональный состав, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Совета определяется Общим собранием. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Организации в период между Общими собраниями в соответствии с настоящим Уставом. Заседания Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10. К компетенции Совета относится:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- утверждение локальных нормативных актов по различным вопросам деятельности Организации, не отнесенных к компетенции Общего собрания;

- разработка планов и программ проведения мероприятий по обеспечению выполнения решений Общего собрания;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;

- решение спорных вопросов и конфликтных ситуаций между членами Организации;

- прием в члены и исключение из членов Организации в соответствии с уставом и

порядком, утвержденным Общим собранием;

- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- предоставление отчета о своей деятельности Общему собранию членов Организации;

- согласование сделок Организации с заинтересованными лицами;

- избрание Председателя Совета на срок полномочий Совета.

11. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый из членов Совета обладает 1 (одним) голосом при голосовании на заседании Совета.

12. Руководство Советом, координацию деятельности членов Совета, созыв заседаний Совета, определение повестки дня заседаний Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из состава членов Совета на первом заседании Совета после его избрания на Общем Собрании. Председатель Совета может быть переизбран в рамках срока полномочий Совета. Председатель Совета может быть избран Общим собранием.

13. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

14. Единоличным исполнительным органом является Председатель Организации.

15. Председатель Организации избирается Общим собранием из состава членов Организации сроком на 5 (пять) лет. На должность Председателя Организации одно и то же лицо может избираться неограниченное число раз. Председатель руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Совета, контрольно-ревизионного органа, определенные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Председатель может входить в число членов Совета Организации в случае избрания в Совет не менее 4 человек. Председатель Организации не вправе исполнять обязанности Председателя Совета Организации.

16. Председатель без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в Российской Федерации и за ее пределами во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

17. Председатель осуществляет созыв и организацию работы Общего собрания, контролирует представление членам информации по вопросам деятельности Организации.

18. Председатель заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием и Светом Организации.

19. В компетенцию Председателя входит:

- обеспечение и контроль за исполнением решений, принятых Общим собранием и Советом;

- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей, прием на работу и увольнение сотрудников в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение благоприятных и безопасных условий труда для работников Организации;

- осуществление контроля за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Организации;

- обеспечение открытости, в том числе информационной, деятельности Организации;

- ведение реестра членов Организации;

- предоставление отчета о своей деятельности Общему собранию членов Организации, Совету Организации;

- представление информации о деятельности Организации членам Организации и другим лицам в соответствии с требованиями законодательства и устава.

8. РЕВИЗОР

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ее контрольно-ревизионный орган – Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием из состава членов Организации сроком на 5 (пять) лет.
2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию и Совету Организации в форме актов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием Организации, принятых квалифицированным большинством (более 2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума и подлежат государственной регистрации;

2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в ее уставе.

2. Организация является собственником своего имущества.

3. Имущество организации формируется на основе:

- членских взносов;

- добровольных взносов и пожертвований;

- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации видов приносящей доход деятельности;

- доходов от гражданско-правовых сделок;

- других, не запрещенных законом поступлений.

4. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации,

настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации. Имущество Организации и ее доходы не могут перераспределяться между членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

6. Заинтересованные лица, определенные ст. 27 Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации (принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Советом Организации.

7. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов, поступающих от иностранных источников, а также раздельный учет средств целевого финансирования и произведенных за счет этого источника расходов, раздельный учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

1. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Общего собрания, которое принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании Организации, при наличии кворума в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания, которое принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании Организации, при наличии кворума, либо по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуются Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в печати.

5. Документы Организации после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации при создании Саратовской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Быть добру» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области «26» августа 2026 года, учетный № 6412011519.

Сведения о государственной регистрации при создании Саратовской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Быть добру» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» сентября 2026 года за государственным регистрационным номером 1266400007939.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 12 (двенадцати) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области _____ И.А. Нечаева
07 сентября 2026 года